

# インターネットによる 団体保険加入手続きご利用ガイド

動画版は[こちら](#)⇒



## ●ご利用可能時間

7:00~26:30

## ●推奨環境



端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11	Microsoft Edge Google Chrome
	MacOS 10.15	Safari
スマートフォン	iOS 11/12/13/14/15/16/17	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/ 12.0/13.0	Google Chrome
タブレット	iOS 11/12/13/14/15/16	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome

## お手続きにあたって

- ◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容(パンフレット)」をご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。  
その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続きをお願いいたします。
- ◆パソコンの画面左上ブラウザの「 戻る」ボタンはご利用いただけません。
- ◆ブックマークする場合は、トップページで設定ください。ログイン後の画面をブックマークしてもご利用いただけません。

## お手続きスタート!

### 1 トップページ

\*画面は全てイメージです。一部変更となる場合がございます。



ログインID・パスワードでログイン後、  
発行されるワンタイムパスワードを入力してください。



お手続きを希望されるコースを選択してください。

「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認ください  
うえで、

[試算・お手続きはこちら](#) >

を押下してください。

### 2 今回継続される内容のご確認

前年度より既にご加入済みの方は、「加入内容の照会画面」にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されますので、ご確認ください。

- ◆「今回継続される内容」で継続される方\*
- ◆補償内容を変更される方
- ◆一度お手続きを完了された方  
「手続き済みの内容」を表示しています。  
再度変更される場合は、

上記の内容で確定

を選択してください。  
お手続きは完了です。

変更

を選択してください。

変更

を選択してください。

\*前年と同一の内容でご継続の場合、手続きは不要ですが、現在の補償内容を確認されたい場合は、「上記の内容で確定」を押下しご確認ください。

## ③ 補償内容の入力

### <ご入力手順>

- 1 補償内容を選択してください。
- 2 健康状況を告知してください。(該当する場合)
- 3 他の保険契約等・過去の保険金請求歴を回答してください。(該当する場合)
- 4 ご本人さま以外の「被保険者(補償の対象者)」の内容を変更・追加してください。  
(ご本人さまのみが補償対象となる商品の場合を除きます。)

#### 1 補償内容を選択する

- ①ご希望の商品に  チェックしてください。
  - ②ご希望の「基本補償」を選択のうえ、 を選択してください。※
  - ③「追加補償」選択欄が表示される場合は、ご希望の「追加補償」を選択してください。※
- ※複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。

STEP1: ご希望の保険商品を  チェックしてください。

①

団体総合生活補償保険(MS&AD型)

STEP2:

被保険者の職業・職務を選択してください。

職業・職務を選択してください

ご希望の補償内容を選択し「設定」をクリックしてください。内容を変更する場合は「解除」をクリックしてください。  
(複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。)

基本(病状・ケガ補償)タイプ:2

②

STEP3: 追加する補償内容を選択してください。

日常生活賠償特約: G

選択してください

ホールインワン・アルバ(トロス費用補償特約): I

住宅内生活用動産補償特約: J

借家人賠償責任補償特約: K

先進医療特約: N

選択してください

③

#### 補償内容を入力する(保険料試算)

補償内容を入力し、補償内容を選択してください。以下の各項目を入力・選択してください。

※印の項目は、ご入力内容が不適切な場合に重要な事項(告知事項)です。事業と関連する場合は、必ず保険金をお支払いできないことがありますので、十分に確認のうえご入力ください。

4

商品案内を見る

合計保険料 1,790 円/1回分

今日ご継続される内容を表示する

被保険者 1(本人) 被保険者 2 被保険者 3 被保険者 4 被保険者 5 被保険者 6 被保険者 7 被保険者 8

セイカ メイサン 様 [生年月日: 昭和59年02月09日 性別: 男性]

保険料(1回分) 1,790円

STEP1: ご希望の保険商品を  チェックしてください。

団体総合生活補償保険(MS&AD型)

STEP2:

被保険者の職業・職務を選択してください。

職業・職務を選択してください

ご希望の補償内容を選択し「設定」をクリックしてください。内容を変更する場合は「解除」をクリックしてください。  
(複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。)

基本(病状・ケガ補償)タイプ:2

STEP3: 追加する補償内容を選択してください。

日常生活賠償特約: G

選択してください

ホールインワン・アルバ(トロス費用補償特約): I

住宅内生活用動産補償特約: J

①

健康状況を告知する  
質問事項のご回答画面  
に遷移します。

②

③

こちら必ずご確認ください。

以下に該当がある場合、右記の「他の保険契約等」「保険金請求歴」を必ずご入力ください。ご入力がない場合は「なし」と回答したことになります。

■他の保険契約等  
同様の危険を補償する他の保険契約等(被保険者が同一であり、G・K・ケガの保険、団体総合生活補償保険、賠償責任保険等の身体ケガ、病気または疾病賠償責任に対して保険金が支払われる他の保険契約等)をい、積立保険を含みます。)  
(注) 他の保険会社等における契約を含み、団体契約、生命保険契約、共済契約を含みます。

■保険金請求歴  
過去3年以内に病気・ケガまたは事故で保険金(合計して5万円以上)を請求または受領したことがありますか。

※他の保険契約等

保険金請求歴

#### 4 被保険者を変更・追加する

他の「被保険者」のタブを選択してください。  
既にご加入済みの場合は、該当の被保険者さまの補償内容を選択してください。  
新たに被保険者を追加される場合は、被保険者情報の入力画面が表示されますので、被保険者情報を入力後、補償内容を選択してください。

### <ボタンのご説明>

商品内容(パンフレット)をご確認いただけます。

「加入内容の照会画面」にて表示された、現在ご加入の内容に基づいた「今回ご継続される内容」が表示されます。(該当する場合)

被保険者情報の入力画面に遷移します。「団体との関係」もこちらから入力(変更)してください。

表示されている被保険者の入力・選択内容を全てクリアします。

(クリアのうえそのままお手続きを完了されると、該当の被保険者さまについて脱退・加入取消の取扱いとなります。)

## <脱退・加入取消のお手続きについて>

次の方法で脱退・加入取消される内容をクリアしてください。「次へ」を選択のうえお手続きへお進みいただき、お手続きを完了してください。

該当の被保険者さまのご加入内容全てを脱退・加入取消される場合

選択内容を全てクリア を選択してください。

商品内の補償内容をすべてを脱退・加入取消される場合

緑ラベル行の  チェックをクリアしてください。

商品内の一部の補償内容を脱退・加入取消される場合

該当の補償内容のチェックボックスまたはプルダウンをクリアしてください。

お申込内容の選択完了後、画面右下の  を選択し、お手続きへお進みください。

## 4 重要事項のご確認

ご案内する保険に際しての重要事項についてご説明しています。

を選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ず

お読みください。  確認しました にチェックのうえ、次のお手続きへお進みください。

## 5 申込人情報の入力

申込人ご本人さまの情報を入力してください。

メールアドレスの入力に際して、メール受信制限をされている方は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるように設定してください。

入力完了後、画面右下の  を選択し、お手続きへお進みください。

## ⑥ ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。

入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、各被保険者さま欄の **入力内容の修正** を選択し、入力画面に戻って変更ください。

(「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面に遷移後、**被保険者情報の変更** を選択してください。)

**申込人情報** 「申込人ご本人さまの情報」が正しいことをご確認ください。

**加入内容** 「被保険者さまの情報」と「ご加入される内容」が正しいことをご確認ください。

◆ 申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

よろしければ、

**ご加入内容確認事項について確認しました**

にチェックを入れ、

**上記の内容で確定**

を選択してください。

**お手続き完了です。ありがとうございました。**

## Q&A

- Q1. 手続きを完了しましたが、手続き内容を確認することは可能ですか？また、内容の訂正はできますか？  
 A1. 募集期間内であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にてご確認、訂正が可能です。ログインID・パスワードをご用意のうえ、ご確認および再手続きを行ってください。
- Q2. ログインID・パスワード(またはアクセスコード)がわかりません。どうしたら良いでしょうか？  
 A2. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。
- Q3. パスワードを5回以上間違えてロックがかかってしまいました。どうしたら良いでしょうか？  
 A3. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。
- Q4. パスワードを忘れてしまいました。どうしたら良いでしょうか？  
 A4. ログイン画面の **パスワードをお忘れの場合はこちら** より再発行のお手続きをお願いします。

以下エラーメッセージと対策についてご確認ください。

「不正な画面遷移が行われました。」

→ブラウザの戻るボタンを使用された場合には、再度TOP画面からお手続きをお願いします。また、古いタイプのアプリが原因の場合もあり、お手数ですがPCを変更して再度お手続きをお試ください。

「同じブラウザで別の募集が手続き中です。」

→一度ブラウザを完全に閉じたうえで、再度お手続きをお願いします。

◆ お手数ですが、ご不明な点はお問い合わせ先までご照会ください。

## お問い合わせ先

[取扱代理店]  
 株式会社ヤマハコーポレートサービス 保険サービス事業部  
<https://www.yamaha-cs.co.jp/hs/>  
 TELL: 0120-171-044(通話無料) 内線: 203142

[引受保険会社]  
 三井住友海上火災保険株式会社  
 浜松支店 浜松法人営業課